



Scuola dell'Infanzia "Fantainfanzia"
Fantanido di Brugnoli Michela
Via Ceresio 24, 27029 Vigevano (PV)
C.F. BRGMHL76L61L872R
P.IVA 02683900183
Email: iscrizioni@fantanido.it
www.fantainfanzia.it

Modulo di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia Anno scolastico 2022/2023

Il/La sottoscritto/a _____ padre/madre/tutore
Nato a _____ il _____
e residente a _____ in via/piazza _____ n° _____ CAP _____
Telefono _____ Cellulare _____
Email _____

chiede

che il/la figlio/a (nome e cognome) _____
Nato a _____ il _____
e residente a _____ in via/piazza _____ n° _____ CAP _____
Codice Fiscale _____

sia iscritto alla Scuola dell'Infanzia "FANTAINFANZIA" a far data da ___ / ___ / ___

DATA _____ Firma _____

Dichiara

- Di conoscere e condividere i principi generali di una scuola ad Ispirazione Cristiana.
- Di dare il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda secondo quanto previsto dalla normativa vigente (Legge 3/12/96, n. 675 "Tutela della Privacy", art. 27 del 31/12/1996 D.Lgs. 196/2003 e seguente D.M. n. 305 del 07/12/2006).
- Di consegnare al momento dell'iscrizione il libretto sanitario del bambino/a completo di tutti i vaccini.
- Di impegnarsi al pagamento della quota di iscrizione/assicurazione (non rimborsabile) al momento dell'iscrizione stessa pari a € 110,00, valida per l'anno scolastico in corso (da settembre ad agosto).
- Di conoscere e approvare, essendo stato/a debitamente informato/a da parte della signora Brugnoli, l'art. 12 del regolamento interno che richiede il pagamento, della somma di € 120,00 qualora la scuola dell'infanzia dovesse chiudere forzatamente, per un periodo superiore a quattordici giorni, a causa di eventi esterni (es.: pandemie). Questo per tutto il perdurare della chiusura e comunque fino al 30 giugno 2023.
- Nel caso in cui le richieste di accoglienza eccedano il numero dei posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri seguenti:
 - ✓ Bambini con fratelli già iscritti all'asilo nido ed alla scuola dell'Infanzia
 - ✓ Bambini del comune di Vigevano
 - ✓ Bambini con entrambi i genitori che lavorano
 - ✓ Bambini di altri comuni

** Le liste di ammissione danno sempre precedenza a chi effettua una scelta di tempo pieno o lungo rispetto ai part-time fino al raggiungimento del numero max di bambini per sezione. La scuola dell'Infanzia si riserverà di valutare ogni singolo caso.

Allegato A

Di seguito vengono indicate le nostre rette applicate per l'anno in corso 2022/2023 (da settembre a giugno).

SCUOLA INFANZIA	Prezzi	Note
Iscrizione / Assicurazione	110,00 ANNUALE	
Tempo normale Ingresso tra le ore 8.00 e le ore 9.00 Uscita alle ore 16.00 Dal lunedì al venerdì	€ 165,00 MENSILE	Merenda inclusa
Pre scuola Dalle 7.30 alle 8.00 Dal lunedì al venerdì	€ 15,00 MENSILE	
Post scuola Dalle 16.00 alle 19.00 Dal lunedì al venerdì	€ 35,00 MENSILE	
Tessera mensa	€ 75,00	10 buoni pasto 1 pasto € 8,00

**** Sconto del 10% per fratelli/sorelle frequentanti già il nido o la scuola dell'infanzia (Lo sconto viene applicato sulla retta inferiore)**

La retta comprende:

- ✓ Merenda (mattina e pomeriggio)
- ✓ Materiale igienico (detergente e prodotti per la pulizia personale)
- ✓ Materiale didattico
- ✓ Consulenza psicologica e pedagogica
- ✓ Laboratori artistici
- ✓ Incontri formativi con pediatra e nutrizionista
- ✓ Corso di cucina
- ✓ Test cognitivi
- ✓ Teatro

Attività EXTRA:

- ✓ Corso di educazione motoria
- ✓ Corso di nuoto
- ✓ Uscite didattiche
- ✓ Corso di inglese "Hocus&Lotus"
- ✓ Corso di musica "METODO GORDON"

Allegato B

Pronti per una nuova esperienza di vita, ed ecco il corredo da preparare:

- ✓ certificato medico di eventuali intolleranze ed allergie
- ✓ fotocopia del libretto sanitario, senza vaccinazioni è vietata l'iscrizione alla nostra scuola dell'infanzia
- ✓ cambio di lenzuola sopra e sotto, copertina sempre personalizzati con il nome
- ✓ borraccia personalizzata
- ✓ sacca personalizzata per cambio

Cambi completi secondo stagione come descritto di seguito:

Periodo autunnale/primaverile

1. 2 mutande e 2 canottiere
2. 2 magliette manica lunga
3. 1 felpa con zip
4. 1 pantaloni lunghi
5. 1 paia di calzini
6. 1 paia calzini antiscivolo
7. 2 bavaglie con elastico

Periodo invernale

1. 2 mutande e 2 canottiere
2. 2 magliette manica lunga
3. 1 felpe con zip
4. 1 pantaloni lunghi
5. 1 paia di calzini
6. 1 paia calzini antiscivolo
7. 1 bavaglie con elastico

Periodo estivo

1. 2 mutande e 2 canottiere
2. 2 magliette mezza manica
3. 1 pantaloni corti
4. 1 paia calzini antiscivolo
5. 1 bavaglie con elastico

C'è poi una cosa che non potrete mettere nella sacca, né consegnare alle educatrici, ma che è bene che il bambino porti sempre con sé: la serenità che gli trasmetterete nel cominciare questa bella esperienza, perché solo se voi sarete tranquille e fiduciose anche vostro figlio potrà affrontare con gioia una nuova, importante tappa della sua crescita

Regolamento interno

ART.1.- DIRITTO DI ACCESSO AL SERVIZIO

1. Possono accedere i bambini in età tra i 2 e 6 anni, senza preclusioni di razza, genere e religione.

ART.2.- RICETTIVITÀ DELLA STRUTTURA

La struttura ha una capacità ricettiva di n. 30 posti. La sezione della Fantainfanzia è mista e le attività verranno proposte sulla base del progetto educativo ed a gruppi diversificati per età.

ART.3.- ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

1. La scuola dell'infanzia funziona, di norma, dal lunedì al venerdì, in orari compreso tra la fascia che va dalle ore 7.30 alle ore 19.00 con la possibilità di anticipare o posticipare l'orario di apertura del servizio (pre e post scuola)
2. L'entrata dei bambini avviene ai seguenti orari dalle ore 8.00 alle ore 9.00 (7.30/8.00 servizio di pre scuola).
3. Le entrate e le uscite verranno regolamentate con orari in modo tale da non creare assembramento; gli stessi orari verranno stabiliti dalla coordinatrice della struttura a seconda delle esigenze lavorative di ciascuna famiglia.
4. La struttura Fantainfanzia è aperta n. 12 mesi all'anno (dal 1 settembre al 30 giugno, a seguire i nostri centri estivi dal 1 luglio al 31 agosto).

ART.4.- L'ALIMENTAZIONE

Il menù è articolato su un programma di 4 settimane in modo da rendere l'alimentazione più variata possibile. Esso viene costantemente aggiornato e consegnato ai genitori al momento dell'ambientamento ed è esposto nella bacheca del nido.

I pasti dei bambini nel corso della giornata sono:

- ✓ SPUNTINO DELLA MATTINA: alle ore 9.30
- ✓ PRANZO: dalle 11.45 alle 12.30
- ✓ MERENDA: alle ore 15.00

Non si ritiene educativo e non si devono lasciare al bambino altri cibi, rispetto a quelli somministrati regolarmente all'infanzia.

In caso di scelte e motivazioni familiari derivanti dalla religione o dallo stile di vita adottato dalla famiglia, il bambino potrà seguire una dieta speciale; potrà avere una dieta personalizzata anche nel caso di allergie o intolleranze a qualche alimento con presentazione del certificato medico firmato dal pediatra. Per qualsiasi problema che riguarda il pranzo del proprio figlio, i genitori devono rivolgersi alle educatrici: l'accesso alla cucina è vietato.

I compleanni dei bambini vengono festeggiati alla scuola dell'infanzia con modalità scelte dalle educatrici. In queste occasioni i genitori possono portare al nido dolci confezionati privi di creme e panna con data di scadenza ed etichetta che indica gli ingredienti presenti. Sono gradite bevande come il the e il succo di frutta; non si accettano bevande gassate.

ART.5.- ASSISTENZA AI BAMBINI FREQUENTANTI

1. L'assistenza ai bambini frequentanti deve essere continua ed ininterrotta, ad opera del personale addetto, per tutto l'orario di permanenza presso la struttura, rispettando il rapporto numerico previsto dalla normativa vigente.

ART.6.- L'ASSISTENZA SANITARIA

1. Le assenze del bambino devono essere comunicate alla scuola entro le ore 9,00. Eventuali assenze superiori ai 6 giorni non dovute a malattia (viaggi, famiglia, ecc.) dovranno essere comunicate all'educatrice con motivazione scritta prima dell'assenza.
2. Si precisa che, qualora risulti necessario allontanare il bambino, il personale educativo avverte i genitori che sono obbligati a provvedere tempestivamente. I genitori devono fornire al personale un corretto recapito telefonico che consente di rintracciare i genitori stessi o altre persone delegate e disponibili. Al momento della consegna del bambino, verrà rilasciato il mod. di allontanamento, dove verrà specificata la causa del ritiro da scuola.

3. Di norma la somministrazione dei farmaci non è permessa all'interno delle collettività infantile. In casi particolari (es. terapie continuative ed indispensabili) è ammessa, previa richiesta motivata del medico curante ed autorizzazione firmata da parte dei genitori / tutori.
4. Si provvederà all'allontanamento per:
 - ✓ Febbre (se supera i 37.5°) allontanamento secondo quanto previsto dalle normative anti COVID-19
 - ✓ Dissenteria (dopo 3 scariche liquide)
 - ✓ Vomito (se ricorrente)
 - ✓ Otite
 - ✓ Congiuntivite (in caso di occhi arrossati con presenza di secrezione gialla purulenta)
 - ✓ Esantema (macchie diffuse, se esordio improvviso e non motivato da patologie precedenti)
 - ✓ Stomatite
 - ✓ Pediculosi (presenza del pidocchio o delle uova, lendini, nelle sedi tipiche)

La scuola dell'Infanzia si riserva di avvisare i genitori a seconda della specificità del singolo caso.

ART.7.- OPERATORI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA INTEGRATO E LORO FUNZIONI

Il personale operante presso il nido si distingue in:

1. Personale con funzione di coordinamento
2. Personale addetto alla funzione socio-educativa
3. Personale addetto ai servizi

ART.8.- COMPITI DEL PERSONALE CON FUNZIONI EDUCATIVE

1. assicurare ai bambini le necessarie cure igieniche e favorire il loro sviluppo psico-fisico mediante attività nel proprio gruppo tendenti al soddisfacimento ottimale delle esigenze dei bambini stessi, avvalendosi, a tale scopo, delle tecniche nel campo della psicopedagogia dell'infanzia concordate durante gli incontri di aggiornamento e di gestione;
2. partecipare ai collegi docenti stabiliti per approfondire e riflettere sui contenuti educativi, per elaborare e realizzare percorsi di esperienza con i bambini nelle sezioni;
3. curare e mantenere il dialogo con la famiglia mediante incontri individuali;
4. attuare una dimensione professionale collaborativa, nell'ottica di un'equipe allargata al personale educativo della scuola dell'infanzia;
5. avere cura, nella progettazione, di accompagnare il bambino al passaggio nella scuola primaria, creando opportunità di incontro tra le famiglie, tra i bambini e, attraverso progetti educativi comuni, aiutare il bambino ad essere più sicuro e sereno.

ART.9.- COMPITI DEGLI OPERATORI D'APPOGGIO

Tutte le operatrici delle sezioni sono responsabili dell'igiene dei locali del nido e devono assicurare un ambiente adatto e confortevole a garantire tutto ciò che è necessario per l'igiene, la refezione ed il riposo del bambino.

ART.10.- QUALIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

La scuola dell'Infanzia garantisce al personale in servizio la partecipazione ai corsi formazione e aggiornamento.

ART.11.- MODALITA' DI AMMISSIONE E DI DIMISSIONE

1. All'atto della conferma di iscrizione, il genitore verserà una tassa di iscrizione/assicurazione che non verrà rimborsata in caso di ritiro di € 110.00
2. Se il ritiro avviene in corso d'anno, i genitori dovranno provvedere comunque a versare il contributo dovuto fino alla fine del mese in corso e ad inviare una raccomandata A.R. 15 gg. o una email PEC prima del ritiro del bambino/a. Senza tale comunicazione la disdetta non verrà considerata valida e verrà emessa la fattura con riferimento mese successivo.
3. Nel caso in cui le richieste di accoglienza eccedano il numero dei posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri seguenti:
 - o Bambini con fratelli frequentanti l'asilo nido o la scuola dell'infanzia
 - o Bambini con entrambi i genitori che lavorano
 - o Bambini di altri comuni

4. In caso di diagnosi di difficoltà di ogni genere, prodotta da servizi esterni pubblici e privati (ASST, Consultori, professionisti privati) è obbligatorio fornire alla responsabile la documentazione. Sarà predisposto e proposto un confronto sulle modalità di intervento per il minore nella struttura. La proprietà si riserva di recedere il contratto qualora non sussistano le condizioni adeguate per la permanenza del minore in struttura in sicurezza per sé e per gli altri. Questo può avvenire su insindacabile giudizio del titolare e del professionista coinvolto nella valutazione della documentazione.

ART. 12.- CHIUSURA SCUOLA A CAUSA DI EVENTI ESTERNI

Qualora la scuola dell'infanzia nido dovesse subire una chiusura forzata, per un periodo superiore a quattordici giorni, a causa di eventi esterni (es.: pandemie), il genitore verserà, entro il 5 del mese di competenza, la somma di € 120,00, fino al perdurare della chiusura e comunque fino al 30 giugno 2022.

ART.13.- ORARIO DI LAVORO

La scuola dell'Infanzia fissa l'orario giornaliero del personale, così come previsto dal C.C.N.L. FISM, in relazione dell'orario di funzionamento della struttura e delle esigenze del servizio.

ART.14.- AUTORIZZAZIONE AL RILASCIO DEI BAMBINI

Al termine della giornata educativa il bambino verrà affidato ai genitori o a persone da essi autorizzate e conosciute, perché maggiorenni, tramite delega e consegna carta di identità.

ART.15.- IL CALENDARIO ANNUALE

La scuola dell'Infanzia è aperta tutto l'anno fatta eccezione per le canoniche festività di calendario. Il calendario scolastico del nido sarà dal 1 settembre al 30 giugno; a seguire i nostri campi estivi dal 1 luglio al 31 agosto (settimana di Ferragosto inclusa)

Art. 16 - CORSO INGLESE HOCUS& LOTUS

In caso di ritiro in corso d'anno, i genitori dovranno provvedere al rimborso del materiale **DinoKit pari a € 90,00** composto da: maglietta e borsa, pupazzo, DVD e CD, 6 libri, DinoRoutine e la DinoCard; **DinoKit Fratellino pari a € 30,00** composto da: maglietta, borsa e DinoRoutine. Diversamente potranno rendere il materiale solo se perfettamente integro e solo se la DinoCard non è stata attivata.

Al corso potranno partecipare solo i bambini inseriti in struttura entro e non oltre il 31/10, per poter assicurare un percorso di Hocus&Lotus completo ed efficace.

Art.17 - RETTE / MALATTIA

La frequenza alla scuola dell'infanzia è subordinata al versamento della retta entro il giorno 5 di ogni mese. La scuola si riserva la facoltà di non ammettere al nido i bambini per i quali non sia stata versata regolarmente la retta.

Eventuali casi di disagio e difficoltà verranno valutati singolarmente dalla direzione.

Il presente prospetto è parte integrante del regolamento della scuola dell'infanzia e viene accettato e sottoscritto dai genitori dei bambini frequentanti il corrente anno scolastico.

1. La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano il contributo mensile.
2. In caso di sospensione della frequenza si dovrà versare comunque il 50% della retta fino a eventuale reintegro del posto, diversamente verrà sospesa l'assicurazione in essere e in caso di reintegro dovrà essere versata nuovamente.
3. Il contributo di iscrizione/assicurazione per l'anno 2022/2023 è di euro 110,00
4. In caso di fratelli/sorelle frequentanti il nido, il secondo usufruisce dello sconto del 10% sulla retta
5. Vedi allegato A (tabella rette)
6. BUONI MENSA:

I pasti acquistati in corso d'anno, se non utilizzati non verranno rimborsati, ma potranno essere conservati e mantenuti anche nell'ambito della scuola dell'infanzia o del centro estivo.

I pasti non sono cedibili ad altri iscritti e non sono rimborsabili.

MODALITÀ di pagamento della retta:

Si ricorda che il pagamento va effettuato entro il 5 del mese di competenza per l'intero importo della retta di frequenza (entro il 5 di settembre per il mese di settembre).

Il pagamento della retta può essere eseguito nei seguenti modi:

- ✓ A mezzo contanti presso la nostra segreteria
- ✓ A mezzo POS presso la nostra segreteria (NON INFERIORE A EURO 50,00)
- ✓ PayPal
- ✓ Con bonifico bancario mensile a favore del c/c della scuola sul conto IBAN:

Fantanido di Brugnoli Michela - IBAN: IT37X031042300000000821972

Causale:

Nome e cognome del bambino/a: _____ / FANTAINFANZIA

Tale contratto potrà essere modificato ed uniformato in base ai decreti emessi inerenti le normative ANTI-COVID19

Allegato "A": RETTE

Allegato "B": CORREDO E DOCUMENTAZIONE ISCRIZIONE

IL FANTANIDO DI BRUGNOLI MICHELA

Il genitore/Tutore
