



Asilo Nido "Fantanido"
Fantanido di Brugnoli Michela
Via Ceresio 24, 27029 Vigevano (PV)
C.F. BRGMHL76L61L872R
P.IVA 02683900183
Email: iscrizioni@fantanido.it
www.fantanido.it

Modulo di iscrizione all'Asilo Nido Anno scolastico 2022/2023

Il/La sottoscritto/a _____ padre/madre/tutore
Nato a _____ il _____
e residente a _____ in via/piazza _____ n° _____ CAP _____
Telefono _____ Cellulare _____
Email _____

chiede

che il/la figlio/a (nome e cognome) _____
Nato a _____ il _____
e residente a _____ in via/piazza _____ n° _____ CAP _____
Codice Fiscale _____

sia iscritto dell'Asilo Nido "FANTANIDO di Brugnoli Michela" a far data da ___ / ___ / ___

DATA _____ Firma _____

dichiara

- Di conoscere e condividere i principi generali di una scuola ad Ispirazione Cristiana.
- Di dare il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda secondo quanto previsto dalla normativa vigente (Legge 3/12/96, n. 675 "Tutela della Privacy", art. 27 del 31/12/1996 D.Lgs. 196/2003 e seguente D.M. n. 305 del 07/12/2006).
- Di consegnare al momento dell'iscrizione il libretto sanitario del bambino/a completo di tutti i vaccini.
- Di impegnarsi al pagamento della quota di iscrizione/assicurazione (non rimborsabile) al momento dell'iscrizione stessa pari a € 110,00, valida per l'anno scolastico in corso (da settembre ad agosto).
- Di conoscere e approvare, essendo stato/a debitamente informato/a da parte della signora Brugnoli, l'art. 12 del regolamento interno che richiede il pagamento, della somma di € 120,00 qualora l'asilo nido dovesse chiudere forzatamente, per un periodo superiore a quattordici giorni, a causa di eventi esterni (es.: pandemie). Questo per tutto il perdurare della chiusura e comunque fino al 30 giugno 2023.
- Nel caso in cui le richieste di accoglienza eccedano il numero dei posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri seguenti:
 - ✓ Bambini con fratelli già iscritti all'asilo nido Fantanido ed alla scuola dell'Infanzia
 - ✓ Bambini del comune di Vigevano
 - ✓ Bambini con entrambi i genitori che lavorano
 - ✓ Bambini di altri comuni

** Le liste di ammissione danno sempre precedenza a chi effettua una scelta di tempo pieno rispetto a chi aderisce all'uscita anticipata alle ore 11,30/12,30 fino al raggiungimento del numero max di bambini per sezione. L'asilo di nido FANTANIDO si riserverà di valutare ogni singolo caso.

Allegato A

Di seguito vengono indicate le nostre rette applicate per l'anno in corso 2021/2022 (da settembre a giugno).

Servizio	Orari	Retta	Note
Iscrizione Assicurazione		€ 110,00 ANNUALE	
Tempo normale	Ingresso tra le ore 7.30 e le ore 9.00 Uscita tra le ore 16.00 e le ore 16.30 Dal lunedì al venerdì Sabato: INCLUSO - 8.30 / 12.00 (minimo 5 bambini partecipanti)	€ 410,00 MENSILE	Pasto e merenda inclusi Sabato: NO MENSA CORSO DI MUSICA INCLUSO “METODO GORDON”
Part Time Mattino o Alternato	Ingresso tra le ore 7.30 e le ore 9.00 Uscita tra le ore 11.30 e le ore 13.00 Dal lunedì al venerdì	€ 260,00 MENSILE	Pasto non incluso € 7,00 Merenda inclusa Tessera 10 buoni pasto € 60,00
Part Time Pomeriggio	Ingresso tra le ore 11.30 e le ore 13.00 Uscita tra le ore 16.30 e le ore 19.00 Dal lunedì al venerdì	€ 240,00 MENSILE	Pasto non incluso € 7,00 Merenda inclusa Tessera 10 buoni pasto € 60,00
Tempo lungo	Ingresso tra le ore 7.30 e le ore 9.00 Uscita tra le ore 16.30 e le ore 19.00 Dal lunedì al venerdì Sabato: INCLUSO - 8.30 / 12.00 (minimo 5 bambini partecipanti)	€ 460,00 MENSILE	Pasto e merenda inclusi Sabato: NO MENSA CORSO DI MUSICA INCLUSO “METODO GORDON”
Pre scuola NOVITA'	Dalle 7.00 alle 7.30 Dal lunedì al venerdì	€ 25,00 MENSILE	
Post scuola NOVITA'	Dalle 19.00 alle 19.30 Dal lunedì al venerdì	€ 45,00 MENSILE	

**** Sconto del 10% per fratelli/sorelle frequentanti già il nido o la scuola dell'infanzia
(Lo sconto viene applicato sulla retta inferiore)**

La retta comprende:

- ✓ Pannolini e materiale igienico (creme, detergente e prodotti per la pulizia personale)
- ✓ Merenda (mattina e pomeriggio)
- ✓ Materiale didattico
- ✓ Consulenza psicologica e pedagogica
- ✓ Incontri formativi con pediatra e nutrizionista
- ✓ Motricità
- ✓ Corso di musica “METODO GORDON”

Attività EXTRA:

- ✓ Uscite didattiche
- ✓ Corso di inglese “Hocus&Lotus”

Allegato B

Anche per i più piccini, i bimbi che andranno all'asilo nido, c'è però un corredo da preparare: intanto, a questa età, non è necessario acquistare uno zainetto: è sufficiente una sacca che potrete personalizzare con il nome del vostro bambino. Il corredo degli indumenti ed accessori da lasciare al Nido è così composto:

- ✓ certificato medico di eventuali intolleranze ed allergie
- ✓ fotocopia del libretto sanitario, senza vaccinazioni è vietata l'iscrizione di bimbi al nido
- ✓ se il bambino si ferma a dormire al nido, è necessario portare un cambio di lenzuola sopra e sotto, copertina sempre personalizzati con il nome
- ✓ l'eventuale succhiotto personale con relativa custodia e catenella
- ✓ sacca personalizzata per gli oggetti personali
- ✓ borraccia/biberon/bicchieri con beccuccio personalizzata

Cambi completi secondo stagione come descritto di seguito:

Periodo autunnale/primaverile

1. 2 body (lattanti) o 2 mutande e 2 canottiere se ha raggiunto autonomia in bagno
2. 2 magliette manica lunga
3. 1 felpa con zip
4. 2 pantaloni lunghi
5. 2 paia di calzini
6. 2 paia calzini antiscivolo
7. 2 bavaglie con elastico

Periodo invernale

1. 2 body o 2 mutande e 2 canottiere se ha raggiunto autonomia in bagno
2. 2 magliette manica lunga
3. 2 felpe con zip
4. 2 pantaloni lunghi
5. 2 paia di calzini
6. 2 paia calzini antiscivolo
7. 2 bavaglie con elastico

Periodo estivo

1. 2 body o 2 mutande e 2 canottiere se ha raggiunto autonomia in bagno
2. 2 magliette mezza manica
3. 2 pantaloni corti
4. 2 paia calzini antiscivolo
5. 2 bavaglie con elastico

C'è poi una cosa che non potrete mettere nella sacca, né consegnare alle educatrici, ma che è bene che il bambino porti sempre con sé: la serenità che gli trasmetterete nel cominciare questa bella esperienza, perché solo se voi sarete tranquille e fiduciose anche vostro figlio potrà affrontare con gioia una nuova, importante tappa della sua crescita

Regolamento interno

ART.1.- DIRITTO DI ACCESSO AL SERVIZIO

1. Possono accedere i bambini in età tra i 0 e 36 mesi, senza preclusioni di razza, genere e religione.

ART.2.- RICETTIVITÀ DELLA STRUTTURA

La struttura ha una capacità ricettiva di n. 35 posti. Allo scopo di proporre attività adeguate alle esigenze specifiche delle diverse età, i bambini che frequentano il nido vengono divisi in tre sezioni divise per età:

1. 0 MESI - 1 ANNO LATTANTI FANTABOSCO - Col. Sezione VERDE
2. 1 ANNO - 2 ANNI SEMIDIVEZZI FANTAGIUNGLA - Col. Sezione GIALLO
3. 2 ANNO - 3 ANNI DIVEZZI FANTAMARE - Col. Sezione AZZURRO

ART.3.- ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

1. Il nido funziona, di norma, dal lunedì al sabato, in orari compreso tra la fascia che va dalle ore 7.00 alle ore 19.30 con la possibilità di anticipare o posticipare l'orario di apertura del servizio.
2. L'entrata dei bambini avviene di norma ai seguenti orari dalle ore 7.00 alle ore 9.00.
3. Le entrate e le uscite verranno regolamentate con orari in modo tale da non creare assembramento; gli stessi orari verranno stabiliti dalla coordinatrice della struttura a seconda delle esigenze lavorative di ciascuna famiglia.
4. La struttura Fantanido è aperta n. 12 mesi all'anno (dal 1 settembre al 30 giugno, a seguire i nostri centri estivi dal 1 luglio al 31 agosto)
5. L'asilo nido Fantanido offre la possibilità di frequenza al sabato mattina dalle 8.30 alle 12.00 gratuitamente per i bambini che usufruiscono del servizio di tempo normale e lungo; a pagamento per gli iscritti part-time. Il servizio del sabato mattina è attivo con la presenza di minimo 5 bambini.

ART.4.- L'ALIMENTAZIONE

Il menù è articolato su un programma di 4 settimane in modo da rendere l'alimentazione più variata possibile. Esso viene costantemente aggiornato e consegnato ai genitori al momento dell'ambientamento ed è esposto nella bacheca del nido.

I pasti dei bambini nel corso della giornata sono:

- ✓ SPUNTINO DELLA MATTINA: dalle 9.00 alle 9.30
- ✓ PRANZO: dalle 11.30 alle 12.30
- ✓ MERENDA: dalle 15.30 alle 16.00

Non si ritiene educativo e non si devono lasciare al bambino altri cibi, rispetto a quelli somministrati regolarmente nel nido. Non si accettano cibi alternativi al pranzo, né cotti, né dolci preparati in casa e/o pasticceria artigianale.

In caso di scelte e motivazioni familiari derivanti dalla religione o dallo stile di vita adottato dalla famiglia, il bambino potrà seguire una dieta speciale; potrà avere una dieta personalizzata anche nel caso di allergie o intolleranze a qualche alimento con presentazione del certificato medico firmato dal pediatra. Per qualsiasi problema che riguarda il pranzo del proprio figlio, i genitori devono rivolgersi alle educatrici: l'accesso alla cucina è vietato.

I compleanni dei bambini vengono festeggiati al nido con modalità scelte dalle educatrici. In queste occasioni i genitori possono portare al nido dolci confezionati privi di creme e panna con data di scadenza ed etichetta che indica gli ingredienti presenti. Sono gradite bevande come il the e il succo di frutta; non si accettano bevande gassate.

ART.5.- ASSISTENZA AI BAMBINI FREQUENTANTI

1. L'assistenza ai bambini frequentanti deve essere continua ed ininterrotta, ad opera del personale addetto, per tutto l'orario di permanenza presso la struttura, rispettando il rapporto numerico previsto dalla normativa vigente.

ART.6.- L'ASSISTENZA SANITARIA

1. Le assenze del bambino devono essere comunicate all'Asilo Nido entro le ore 9,00 e se si protraggono oltre i 10 giorni consecutivi a causa di malattia, per essere riammessi al nido devono presentare certificato medico. Eventuali assenze superiori ai 6 giorni non dovute a malattia (viaggi, famiglia, ecc.) dovranno essere comunicate all'educatrice con motivazione scritta prima dell'assenza.

2. Si precisa che, qualora risulti necessario allontanare il bambino, il personale educativo avverte i genitori che sono obbligati a provvedere tempestivamente. I genitori devono fornire al personale un corretto recapito telefonico che consente di rintracciare i genitori stessi o altre persone delegate e disponibili. Al momento della consegna del bambino, verrà rilasciato il mod. di allontanamento, il motivo verrà specificato dalla scuola stessa.
3. Di norma la somministrazione dei farmaci non è permessa all'interno delle collettività infantile. In casi particolari (es. terapie continuative ed indispensabili) è ammessa, previa richiesta motivata del medico curante ed autorizzazione firmata da parte dei genitori / tutori.
4. Si provvederà all'allontanamento per:
 - ✓ Febbre (se supera i 37.5°) allontanamento secondo quanto previsto dalle normative anti COVID-19
 - ✓ Dissenteria (dopo 3 scariche liquide)
 - ✓ Vomito (se ricorrente)
 - ✓ Otite
 - ✓ Congiuntivite (in caso di occhi arrossati con presenza di secrezione gialla purulenta)
 - ✓ Esantema (macchie diffuse, se esordio improvviso e non motivato da patologie precedenti)
 - ✓ Stomatite
 - ✓ Pediculosi (presenza del pidocchio o delle uova, lendini, nelle sedi tipiche)

L'Asilo nido si riserva di avvisare i genitori a seconda della specificità del singolo caso.

ART.7.- OPERATORI DEL NIDO INTEGRATO E LORO FUNZIONI

Il personale operante presso il nido si distingue in:

1. Personale con funzione di coordinamento
2. Personale addetto alla funzione socio-educativa
3. Personale addetto ai servizi

ART.8.- COMPITI DEL PERSONALE CON FUNZIONI EDUCATIVE

1. assicurare ai bambini le necessarie cure igieniche e favorire il loro sviluppo psico-fisico mediante attività nel proprio gruppo tendenti al soddisfacimento ottimale delle esigenze dei bambini stessi, avvalendosi, a tale scopo, delle tecniche nel campo della psicopedagogia dell'infanzia concordate durante gli incontri di aggiornamento e di gestione;
2. partecipare ai collegi docenti stabiliti per approfondire e riflettere sui contenuti educativi, per elaborare e realizzare percorsi di esperienza con i bambini nelle sezioni;
3. curare e mantenere il dialogo con la famiglia mediante incontri individuali e di sezione;
4. attuare una dimensione professionale collaborativa, nell'ottica di un'equipe allargata al personale educativo della scuola dell'infanzia;
5. avere cura, nella progettazione, di accompagnare il bambino al passaggio nella scuola dell'infanzia, creando opportunità di incontro tra le famiglie, tra i bambini e, attraverso progetti educativi comuni, aiutare il bambino ad essere più sicuro e sereno.

ART.9.- COMPITI DEGLI OPERATORI D'APPOGGIO

Tutte le operatrici delle sezioni sono responsabili dell'igiene dei locali del nido e devono assicurare un ambiente adatto e confortevole a garantire tutto ciò che è necessario per l'igiene, la refezione ed il riposo del bambino.

ART.10.- QUALIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Il nido garantisce al personale in servizio presso il nido la partecipazione ai corsi formazione e aggiornamento.

ART.11.- MODALITA' DI AMMISSIONE E DI DIMISSIONE

1. All'atto della conferma di iscrizione, il genitore verserà una tassa di iscrizione/assicurazione che non verrà rimborsata in caso di ritiro di € 110.00
2. Se il ritiro avviene in corso d'anno, i genitori dovranno provvedere comunque a versare il contributo dovuto fino alla fine del mese in corso e ad inviare una raccomandata A.R. 15 gg. o una email PEC prima del ritiro del bambino/a. Senza tale comunicazione la disdetta non verrà considerata valida e verrà emessa la fattura con riferimento mese successivo.

3. Nel caso in cui le richieste di accoglienza eccedano il numero dei posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri seguenti:
 - o Bambini con fratelli frequentanti l'asilo nido o la scuola dell'infanzia
 - o Bambini con entrambi i genitori che lavorano
 - o Bambini di altri comuni

** Le liste di ammissione danno sempre precedenza a chi effettua una scelta di tempo pieno rispetto a chi aderisce all'uscita anticipata alle ore 12,30 fino al raggiungimento del numero max di bambini per sezione.

4. In caso di diagnosi di difficoltà di ogni genere, prodotta da servizi esterni pubblici e privati (ASST, Consulteri, professionisti privati) è obbligatorio fornire alla responsabile la documentazione. Sarà predisposto e proposto un confronto sulle modalità di intervento per il minore nella struttura. La proprietà si riserva di recedere il contratto qualora non sussistano le condizioni adeguate per la permanenza del minore in struttura in sicurezza per sé e per gli altri. Questo può avvenire su insindacabile giudizio del titolare e del professionista coinvolto nella valutazione della documentazione.

ART. 12.- CHIUSURA SCUOLA A CAUSA DI EVENTI ESTERNI

Qualora l'asilo nido dovesse subire una chiusura forzata, per un periodo superiore a quattordici giorni, a causa di eventi esterni (es.: pandemie), il genitore verserà, entro il 5 del mese di competenza, la somma di € 120,00, fino al perdurare della chiusura e comunque fino al 30 giugno 2022.

ART.13.- ORARIO DI LAVORO

Il nido fissa l'orario giornaliero del personale, così come previsto dal C.C.N.L. FISM, in relazione dell'orario di funzionamento della struttura e delle esigenze del servizio.

ART.14.- AUTORIZZAZIONE AL RILASCIO DEI BAMBINI

Al termine della giornata educativa il bambino verrà affidato ai genitori o a persone da essi autorizzate e conosciute, perché maggiorenni, tramite delega e consegna carta di identità.

ART.15.- IL CALENDARIO ANNUALE

Il nido è aperto tutto l'anno fatta eccezione per le canoniche festività di calendario. Il calendario scolastico del nido sarà dal 1 settembre al 30 giugno; a seguire i nostri campi estivi dal 1 luglio al 31 agosto (settimana di Ferragosto inclusa)

Art. 16 - CORSO INGLESE HOCUS& LOTUS

In caso di ritiro in corso d'anno, i genitori dovranno provvedere al rimborso del materiale **DinoKit pari a € 90,00** composto da: maglietta e borsa, pupazzo, DVD e CD, 6 libri, DinoRoutine e la DinoCard; **DinoKit Fratellino pari a € 30,00** composto da: maglietta, borsa e DinoRoutine. Diversamente potranno rendere il materiale solo se perfettamente integro e solo se la DinoCard non è stata attivata.

Al corso potranno partecipare solo i bambini inseriti in struttura entro e non oltre il 31/10, per poter assicurare un percorso di Hocus&Lotus completo ed efficace.

Art.17 - RETTE / MALATTIA

La frequenza al nido è subordinata al versamento della retta entro il giorno 5 di ogni mese. La scuola si riserva la facoltà di non ammettere al nido i bambini per i quali non sia stata versata regolarmente la retta. Eventuali casi di disagio e difficoltà verranno valutati singolarmente dalla direzione.

Il presente prospetto è parte integrante del regolamento dell'asilo nido e viene accettato e sottoscritto dai genitori dei bambini frequentanti il corrente anno scolastico.

1. La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano il contributo mensile.
2. In caso di sospensione della frequenza si dovrà versare comunque il 50% della retta fino a eventuale reintegro del posto, diversamente verrà sospesa l'assicurazione in essere e in caso di reintegro dovrà essere versata nuovamente.
3. Il contributo di iscrizione/assicurazione per l'anno 2022/2023 è di euro 110,00
4. Indennizzi per assenze causa malattia o ricoveri ospedalieri verranno rimborsati solo nel **periodo: OTTOBRE / MAGGIO fatta esclusione per gli iscritti a tempo breve**, presentando l'apposito modulo

corredato di certificato medico o certificato di ricovero **entro 10 giorni dal termine della malattia** (da richiedere direttamente all'ufficio amministrazione).

I rimborsi saranno applicati solo alle fasce che hanno aderito al TEMPO NORMALE e TEMPO LUNGO.

5. PROSPETTO RIMBORSO:

- Assenze pari o superiori a 30 giorni consecutivi (calendario scolastico): rimborso 50% della retta dovuta
- Assenze da 20 a 30 giorni consecutivi (calendario scolastico): rimborso 30% della retta dovuta
- Assenze da 10 a 20 giorni consecutivi (calendario scolastico): rimborso 10% della retta dovuta

In caso di fratelli/sorelle frequentanti il nido, il secondo usufruisce dello sconto del 10% sulla retta
Vedi allegato A (tabella rette)

6. BUONI MENSA:

I pasti acquistati in corso d'anno, se non utilizzati non verranno rimborsati, ma potranno essere conservati e mantenuti anche nell'ambito della scuola dell'infanzia o del centro estivo.

I pasti non sono cedibili ad altri iscritti e non sono rimborsabili.

7. MODALITÀ di pagamento della retta:

Si ricorda che il pagamento va effettuato entro il 5 del mese di competenza per l'intero importo della retta di frequenza (entro il 5 di settembre per il mese di settembre).

Il pagamento della retta può essere eseguito nei seguenti modi:

- ✓ A mezzo contanti presso la nostra segreteria
- ✓ A mezzo POS presso la nostra segreteria (NON INFERIORE A EURO 50,00)
- ✓ Con bonifico bancario mensile a favore del c/c della scuola sul conto IBAN:

Fantanido di Brugnoli Michela - IBAN: IT37X031042300000000821972

Causale:

Nome e cognome del bambino/a: _____ / FANTANIDO

Tale contratto potrà essere modificato ed uniformato in base ai decreti emessi inerenti le normative ANTI-COVID19

Allegato "A": RETTE

Allegato "B": CORREDO E DOCUMENTAZIONE ISCRIZIONE

IL FANTANIDO DI BRUGNOLI MICHELA

Il genitore/Tutore
